



Kitano Cultural Center

北野カルチュラルセンター

貸館サービスのご案内





基本料金

*すべて税別料金です

*詳細はp.6-7の「ご利用規約」をご覧ください

1F-3F	全館利用	1日 80,000円 (税別)	*展示、撤去のための利用 1日 16,000円 (税別)
1F-2F	2フロア利用	1日 50,000円 (税別)	*展示、撤去のための利用 1日 10,000円 (税別)
1F	1フロア利用	1日 30,000円 (税別)	*展示、撤去のための利用 1日 6,000円 (税別)
2F	1フロア利用	1日 30,000円 (税別)	*展示、撤去のための利用 1日 6,000円 (税別)
3F	1フロア利用	1日 30,000円 (税別)	*展示、撤去のための利用 1日 6,000円 (税別)

備品一覧

*すべて貸出無料です

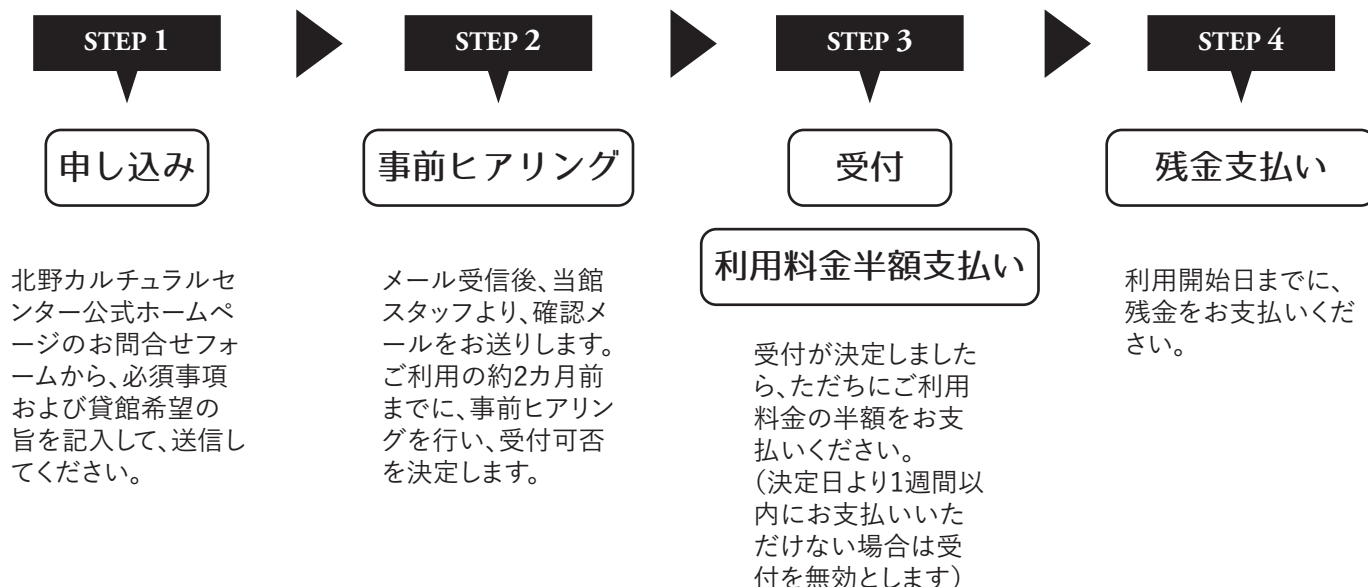
展示用ワイヤー (長尺 / 中尺 / 短尺)	長15 / 中50 / 短140	スクエア型漆台 (4枚板組み立て式)	5
展示用スポットライト	80	パテーション	3
会議用テーブル (W180:D45:H72cm)	15	POPスタンド (A4サイズ)	10
スタッキングチェア (黄布)	90	スピーカー	1
パイプ椅子	65	マイク	3
屏風台	3	マイクスタンド	1
スクエアテーブル (黒)	12	プロジェクター	1
スクエアテーブル用チェア (黒)	48	プロジェクタースクリーン (100型・三脚式)	1
丸テーブル (木目ナチュラル)	3	脚立 (高 / 低)	高1 / 低2
丸テーブル用チェア (木目ナチュラル)	25	ポスタースタンド (A1サイズ2枚)	1

長野市善光寺表参道沿いの好立地、 美術館が母体の多目的ギャラリー

開館より半世紀の歴史を持つ北野美術館を母体とした「北野カルチュラルセンター」は2003年4月、米国人デザイナーの監修による斬新な建物と充実した設備を整えた3階建ての多目的スペースとして誕生しました。これまで日本画、洋画、書、写真、彫刻、染色工芸など各種美術展のほか、学校関係展示発表、音楽コンサートや演劇、会議、講演会、パーティーなどジャンルを問わず様々なニーズにお応えしてきた実績を持ちます。会場の美しさにも定評があり、ワンランク上のパフォーマンスを体現していただけます。善光寺表参道に面する洗練された外観は地域のランドマークとして、お迎えするすべてのゲストを特別な時間へご案内します。

お申込みの流れ

*詳細はp.6-7の「ご利用規約」をご覧ください



アクセス

*利便性の高い、善光寺表参道沿いに立地しています

車でお越しの方 *建物の西側に駐車場あり(スタッフ用含め10台)
*満車の場合は近隣有料駐車場をご利用ください

上信越自動車道～長野IC～善光寺方面へ約20分

電車でお越しの方

JR長野駅より長野電鉄線乗り換え、権堂駅下車 徒歩5分

タクシーでお越しの方

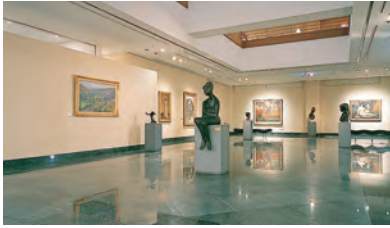
JR長野駅、善光寺口から約5分

バスでお越しの方

長野駅より善光寺方面行きバス、権堂入口(長野朝日八十二ビル前)下車 徒歩1分



フロア案内



1F 作品展示場

十分な天井高を有する重厚なホールスタイルギャラリー

展示室床面積	約310平方メートル(約93坪)
展示壁面長合計	約43m
展示壁面天井高	約3.6m
展示壁面面積	約154平方メートル



2F 作品展示場

吹き抜けの開放感・フローリングのカジュアルなギャラリー

展示室床面積	約270平方メートル(約80坪)
展示壁面長合計	約54m
展示壁面天井高	約2.6m
展示壁面面積	約140平方メートル

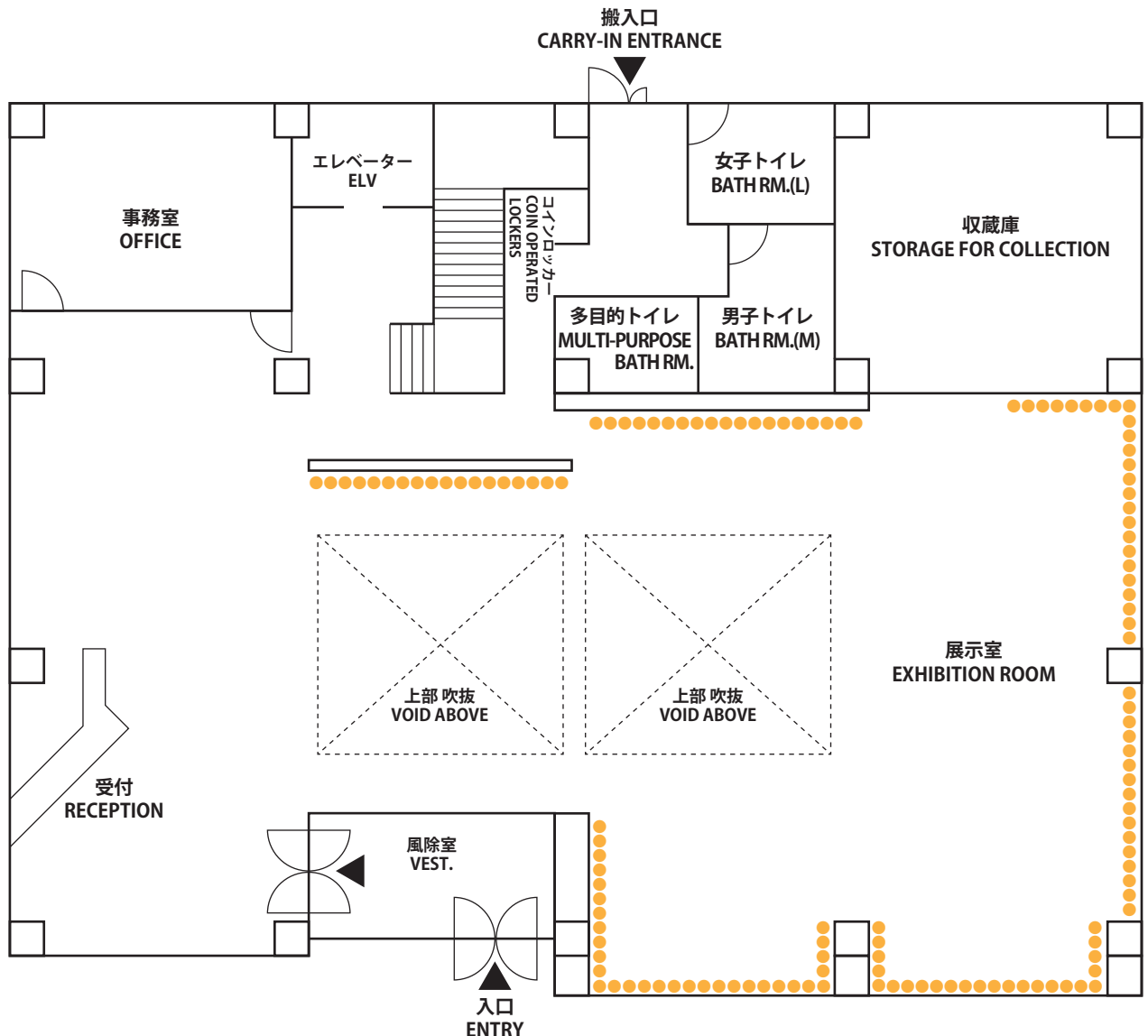


3F 作品展示場

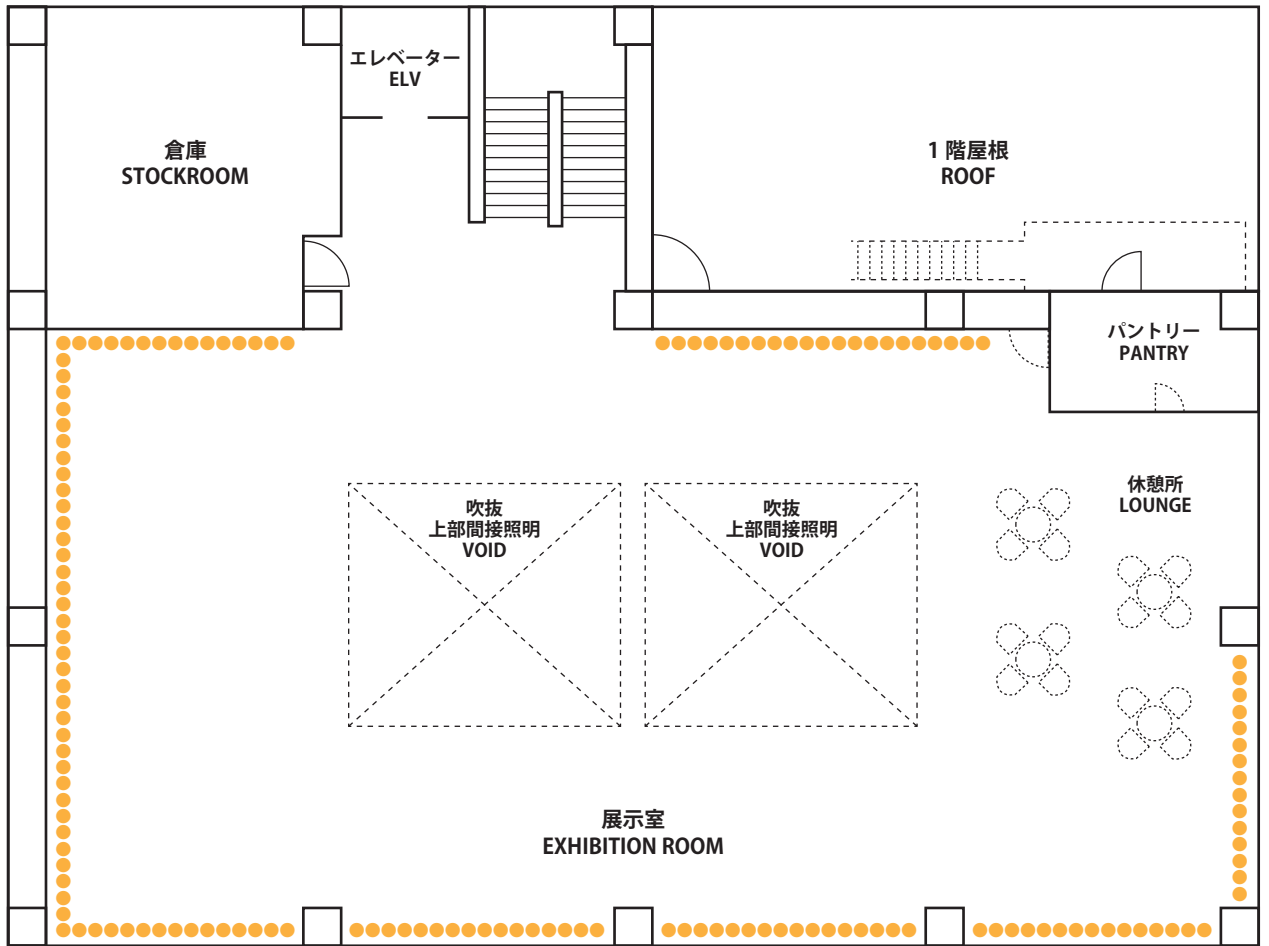
夜空に満点の星が輝くようなスターライトギャラリー

展示室床面積	約194平方メートル(約58坪)
展示壁面長合計	約37m
展示壁面天井高	約2.6m
展示壁面面積	約96平方メートル

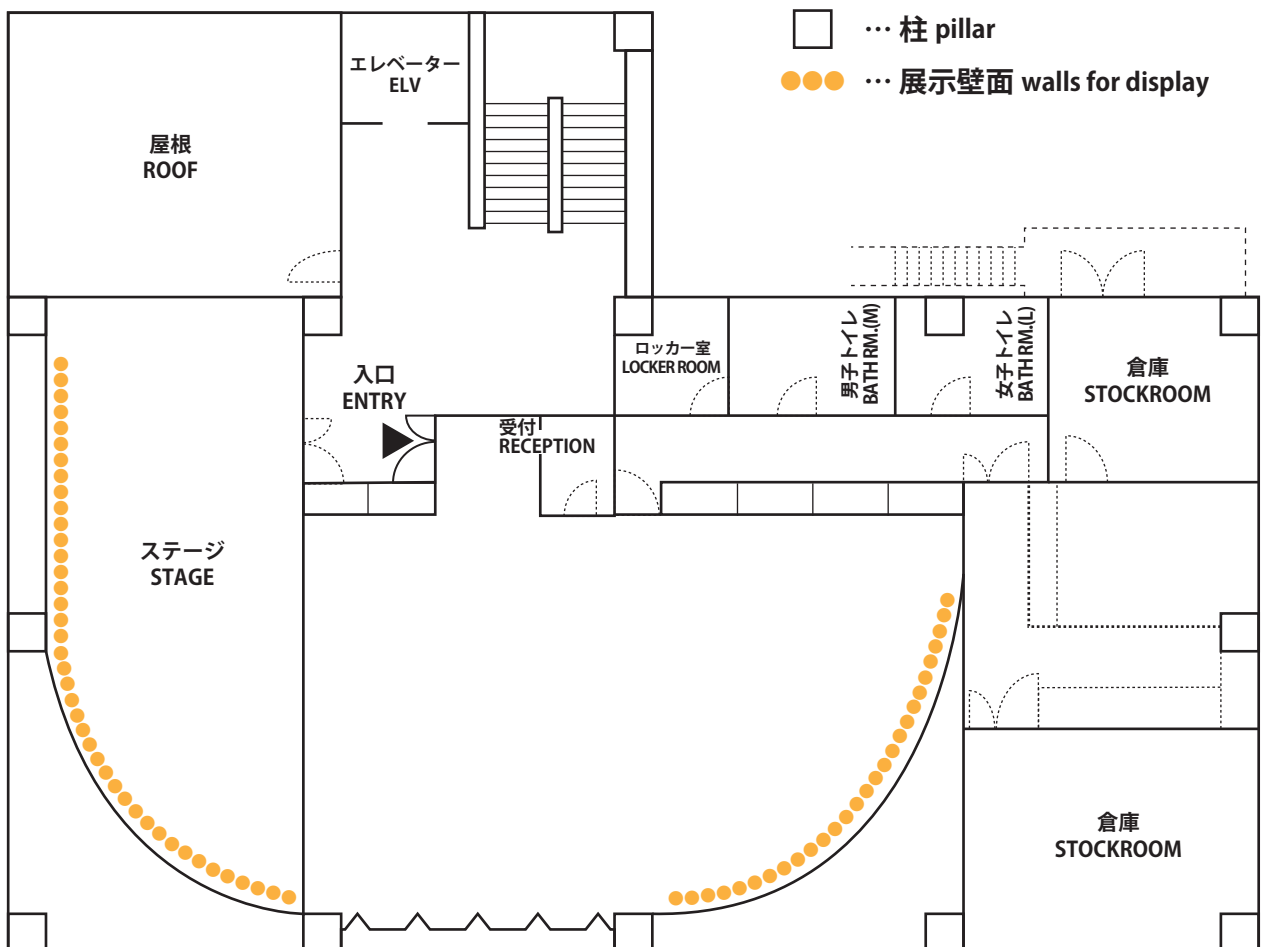
1F



2F



3F



北野カルチュラルセンター ご利用規約

1 ● 展示室の概要

- 1階 展示室床面積：310㎡（93坪）・展示壁面長合計：43m・展示壁面天井高：3.6m・展示壁面面積：154㎡
- 2階 展示室床面積：270㎡（80坪）・展示壁面長合計：54m・展示壁面天井高：2.6m・展示壁面面積：140㎡
- 3階 展示室床面積：194㎡（58坪）・展示壁面長合計：37m・展示壁面天井高：2.6m・展示壁面面積：96㎡

2 ● ご利用条件

利用料金は以下の通りとします。

【全館利用】1日 80,000円（税別） 【1階・2階の利用】1日 50,000円（税別）

【1階のみ利用】1日 30,000円（税別） 【2階のみ利用】1日 30,000円（税別） 【3階のみ利用】1日 30,000円（税別）

【展示、撤去のための利用】1日あたり上記の20%の金額

1. 原則として1週間単位でのご利用を承ります。
2. 催事の内容によってはご利用をお断りする場合があります。
3. 開館は午前10時 入館は17時30分まで 閉館は18時とします。
4. 催事開催期間、設営撤収期間共に上記の時間帯以外はご利用いただけません。
5. 利用料金は申込時に半額、残金を利用開始日までにお支払いいただきます。
6. 利用期間中に物品販売を行う場合には販売価格の10%を基準としてお支払いいただきます。
7. 利用開始日の前月同日まではキャンセル料は発生しません。
8. 利用開始日の前月同日以降のキャンセルについては申込時にいただいた料金を返還しません。
9. 附属設備、備品（展示用具・家具・照明設備・音響映像設備）の使用料は貸館料に含まれます。
10. 当館は専ら物品の販売を目的とする催事にはご利用いただけません。

3 ● 事前ヒアリング

ご利用約2ヵ月前までに以下のヒアリングを行いますのでご協力願います。

1. 催事の名称、開催日程、準備日程、開催時間について
2. 会場設営・撤去計画、展示品の搬入・展示・搬出計画について
3. 入館管理、会場警備、駐車場整理の要員計画について
4. 附属設備、貸出備品（展示用具・家具・照明設備・音響映像設備）の使用希望について
5. 物品販売の有無について

4 ● 利用方法

【基本事項】

1. 運搬、搬入、会場設営、会場撤収、作品保全・警備、作品・グッズの販売、駐車場整理、場内外整理、券売、改札等に必要な要員については利用者側で手配してください。
2. 貸出備品の移動、整理、片付け、復旧については利用者側で行ってください。
3. 不測の事故等により利用者及び来場者に事故が生じた場合、また火災、地震、盗難などにより利用者側に損害が生じた場合でも施設所有者並びに管理責任者はその責を負わないものといたします。
4. 不測の事故等に備えて利用者によるイベント賠償責任保険等への加入をお勧めいたします。
5. 貸出備品以外に展示に必要な消耗品の提供や道具の貸与はありませんので、利用者にてご用意ください。
6. 騒音、臭気、振動の発生またはその恐れがある催事は開催できません。
7. 作品や物品等を事前にお預かりすることはできません。
8. 搬入・搬出は、1階西側の搬入口扉から行ってください。
9. 搬入搬出、設営の際に床面・壁面・エレベーター籠内・建具類を傷つける恐れのある場合には利用者にて養生をお願いします。
10. 全館及び敷地内は禁煙とします
11. 利用期間中は施設の美観維持に努め、展示室、トイレ等利用部分の清掃にご協力をお願いします。

【作品の展示】

12. 作品及びキャプション等の展示に使用できるもの（*ご予約確定の際、一覧表をお渡しします）
「ピクチャーレールフック」（*当館にて貸出し）
「押しピン類（ダルマ型ピン・マップピン・こびょう・虫ピン）」
「テープ類（マスキングテープ・セロハンテープ・メンディングテープ・養生テープ）」
「合成ゴム粘着剤類（ブルタック・ひっつき虫）」
13. 作品及びキャプションの展示に使用できないもの（*ご予約確定の際、一覧表をお渡しします）
「絵画用フック（3ピン式）」「画鋸」「カーペットピン」「各種釘」「各種木ねじ」「ヒートン金具」「洋灯吊金具」
「各種両面テープ」「布・ガムテープ」「クラフトテープ」
14. ピクチャーレールのワイヤー1本当たりの荷重は50kg以内としてください。
15. ピクチャーレールのワイヤーの振れ止めにはタッカーを使用してください。
16. ピクチャーレール以外の箇所の天井面からの作品、キャプションの吊り下げはできません。
17. 立体作品の重量は1㎡当たり200kg以内に制限いたします。
18. 床面への固定等の加工はできません。
19. 展示室以外の階段室、エレベーターホール、エレベーター籠内等での展示はできません。
20. 汚損や害虫等の原因となる危険物、異臭物、動物（介護犬を除く）、植物、砂利・砂・土等の持ち込みはできません。
21. お祝いの生花等は原則として風除室に配置を願います。
22. 脚立を利用した作業時は、作業者はヘルメットを着用し、作業者の他に1名が床面で脚立を押さえて作業してください。
23. 館内での作品制作活動、補完作業はできません。
24. 利用者側で照明器具を持ち込む場合には事前にご相談ください。
25. 利用者側で暖房器具を持ち込む場合には事前にご相談ください。

【その他】

26. 施設・設備（空調設備・照明設備）の利用操作については係員の指示に従ってください。
27. 施設の設定以外に特別の電源を利用する場合は、別途お問合せください。
28. 飲み物の提供は可能ですが茶菓以外の食べ物の提供はご遠慮願います。
29. 館内で発生したゴミ、廃材等は当日中に利用者側で処分してください。残置された物は任意に廃棄し、費用が発生した場合は別途請求します。
30. 利用期間中に火災、その他非常事態が発生したときは、直ちに職員に報告して指示を受けてください。
31. 緊急時の対応及び避難経路は事前に確認してください。
32. 利用者が施設（床、壁、建具等）及び備品等を毀損、汚損した場合には、修理に要する費用を負担いただきます。
33. 利用者は施設の利用終了後、施設利用報告書に入館者数等を記入の上、速やかに提出してください。

以 上



お問合せ
contact

cultural@kitano-museum.or.jp

北野カルチュラルセンター

〒380-0845 長野県長野市西後町1603

TEL:026-235-4111 / FAX:026-235-4112